

Обсуждено и принято
на педагогическом совете
МБОУ «СШ № 1»
Протокол № 1
«25» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СШ № 1»



Е.В.Федонина

Приказ № 292 от 01.09.2015г.

**Положение
о порядке приема детей в первый класс
МБОУ «СШ № 1».**

1. Общие положения

1.1. Прием детей в первые классы МБОУ «СШ № 1» осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Санитарными правилами СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача 29.12.2010г. (зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011г. р.н. 19993);

- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32;

- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «СШ № 1» г. Касимова

2. Правила по организации приема детей в первый класс

2.1. В первые классы школы принимаются дети 7-го и 8-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей).

2.2. Прием в школу детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

2.3. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, разрешается проводить в условиях школы, но только при соблюдении всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста, с письменного разрешения учредителя и наличия медицинской справки о возможности и готовности ребенка к освоению программ начального общего образования.

2.4. В первую очередь приему подлежат:

а) дети, проживающие на территории города;

б) дети, старшие братья и сестры которых учатся в других классах школы.

2.5. Администрация школы может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющие наполняемость менее 25 учащихся.

2.6. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в образовательные учреждения района наравне с гражданами Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.8. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление на имя директора школы, в котором указываются следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- оригинал или ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал или ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием места жительства.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Прием детей в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.10. С целью адаптации детей к школьному обучению организуется работа «Школы будущего первоклассника».

2.11. Прием заявлений в первые классы муниципального общеобразовательного учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.13. Прием граждан для обучения в структурном подразделении общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема в учреждение.

2.14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема граждан. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.